
Bibliotheek De Domijnen

Huisregels/ regels voor bezoekers

Inhoudsopgave

1. Algemeen
2. Huisregels
3. Lidmaatschap en De Domijnen-pas/ vriendenpas
4. Contributie en verlenging abonnement
5. Lenen en reserveren van materialen
6. Uitleentermijnen, terugbezorgen en overschrijding uitleentermijnen
7. Schade aan of verlies van materialen
8. Afhandeling van klachten
9. Privacy Statement
10. Geldigheid reglement

1. Algemeen

1. Wanneer in dit reglement wordt gesproken over de bibliotheekDD dan worden daarmee alle Bibliotheek- en Leeswinkelvestigingen van de Stichting De Domijnen bedoeld.
2. Alle vestigingen van de bibliotheekDD zijn vrij toegankelijk op de - per vestiging - vastgestelde openingstijden. Voor meer informatie over de openingstijden zie www.dedomijnen.nl/bibliotheek.
3. BibliotheekDD is voor iedereen vrij toegankelijk om boeken, kranten of tijdschriften te lezen, om te zoeken naar informatie en om te studeren en werken. Het is ook mogelijk, materialen te lenen en gebruik te maken van computers en internet.
4. Wilt u bibliotheekmateriaal lenen, dan dient u over een geldige bibliotheekDD-pas te beschikken. Bent u nog niet in het bezit van een bibliotheekDD-pas? Informatie over hoe u lid kunt worden van bibliotheekDD is te vinden op www.dedomijnen.nl/bibliotheek/abonnementen. Ook staan onze medewerkers u graag te woord mocht u vragen hebben.
5. Bij de uitgang van sommige bibliotheken wordt elektronisch gecontroleerd of de meegenomen materialen zijn geregistreerd bij de uitleenbalie.
6. Aan bezoekers en/of leners die de bepalingen van dit reglement of de geldende huisregels overtreden, kan de toegang tot de Bibliotheek De Domijnen en het gebruik van haar diensten worden ontzegd door of namens de directie.

2. Huisregels

Om het verblijf in bibliotheekDD zo aangenaam mogelijk te maken, zijn de volgende regels van toepassing, waarbij wederzijds respect tussen de bezoekers en de medewerkers voorop staat.

1. De medewerkers van de bibliotheek kunnen bezoekers tot 18 jaar vragen om hun (gratis)

bibliotheekDD-pas te tonen bij bezoek of wanneer zij gebruik maken van internet en andere diensten.

2. Het is toegestaan een tas mee te nemen in bibliotheekDD. In bibliotheekDD dient u grote tassen of koffers op te bergen in een kluis, daar waar aanwezig. Medewerkers van bibliotheekDD zijn gerechtigd de inhoud van uw tas zowel bij binnenkomst als vertrek te controleren.
3. Eten en drinken is in bibliotheekDD (alleen) toegestaan in de aangegeven ruimten. In de stilleruimten in bibliotheek Ligne is eten en drinken niet toegestaan.
4. U mag in bibliotheekDD nergens roken.
5. Het gebruik van internet en wifi in bibliotheekDD is gratis. Bij grote drukte/veel vraag kan gebruik beperkt worden tot maximaal 2 uur.
6. Het is in bibliotheekDD niet toegestaan om pornografische, gewelddadige, racistische, discriminerende of bedreigende beelden en/of teksten te raadplegen, bekijken, produceren of verspreiden.
7. Mobiel telefoneren kan storend zijn voor andere bezoekers. Uw belgedrag mag andere bezoekers of medewerkers niet storen.
8. Dieren worden in bibliotheekDD niet toegelaten, met uitzondering van blindengeleidehonden en hulphonden.
9. Om veiligheidsredenen is het niet toegestaan om bibliotheekDD te betreden op (inline/roller-) skates, skateboards of vergelijkbare vrijetijdssartikelen met wieltjes.
10. Uw gedrag mag andere bezoekers niet hinderen.
11. In geval van diefstal of gedrag dat daartoe aanleiding geeft, doen wij aangifte bij de politie.
12. Aanwijzingen van medewerkers moeten worden opgevolgd. De medewerkers van bibliotheekDD kunnen u op uw gedrag aanspreken of u zonnodig, bij ernstige overtredingen namens de directie, de toegang tot gebouwen van De Domijnen ontzeggen.
13. BibliotheekDD is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies, diefstal of beschadiging van uw persoonlijke eigendommen.

3. Lidmaatschap en bibliotheekDD-pas

1. Wilt u materialen van bibliotheekDD lenen? Dan heeft u een geldige bibliotheekDD-pas nodig.
2. Iedereen kan zich bij de bibliotheekDD als lid laten inschrijven, tenzij hem of haar de toegang is ontzegd.
3. Een bibliotheekDD-pas wordt alleen verstrekt op

Bibliotheek

de do
mijn
en'

- vertoon van geldige persoons- en adreslegitimatie.
4. Registratie en gebruik van persoonsgegevens (leneradministratie, klachtenprocedures, cameratoezicht, enquêtes) vindt plaats conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
 5. Voor iedereen tot en met 17 jaar is het abonnement gratis. Leden vanaf 18 jaar betalen jaarlijks contributie. Zie voor informatie: www.dedomijnen.nl/bibliotheek.
 6. Inschrijving van personen jonger dan veertien (14) jaar kan alleen in aanwezigheid en/of met (schriftelijke) toestemming van zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger op vertoon van een geldig legitimatiebewijs.
 7. Voor materialen, die van buiten de bibliotheekDD moeten komen, worden kosten in rekening gebracht.
 8. Informatie over tarieven met betrekking tot leengelden, abonnementen, het aantal maximaal te lenen materialen en de overige tarieven worden vermeld op www.dedomijnen.nl/bibliotheek. Hier vindt u tevens informatie over uitleentermijnen.
 9. De bibliotheekDD-pas is strikt persoonlijk en blijft eigendom van bibliotheekDD. De pas dient zorgvuldig te worden gebruikt en bewaard. De lener is aansprakelijk voor eventuele financiële gevolgen als de lenerspas, al dan niet met toestemming, door derden wordt gebruikt.
 10. Bij vermissing van de bibliotheekDD-pas moet het bibliotheek-lid bibliotheek De Domijnen z.s.m. op de hoogte stellen, zodat deze maatregelen kan nemen om misbruik tegen te gaan. Voor transacties dan wel uitleningen die hebben plaatsgevonden voordat van vermissing bij bibliotheekDD aangifte is gedaan, wordt de eigenaar van de pas aansprakelijk gesteld.
 11. Na de aangifte van de vermiste pas kan een nieuwe pas worden aangevraagd tegen de geldende vergoeding en regels. Ook hierbij moet een persoonslegitimatie worden getoond. Als een verloren bibliotheekDD-pas weer wordt gevonden, moet voor nieuwe ingebruikname eveneens een legitimatiebewijs worden getoond.

4. Contributie en verlenging abonnement

1. De contributie wordt de eerste keer geheven tot de eerstvolgende 1 januari. Vervolgens wordt het abonnement verlengd voor een periode van 12 maanden.
2. De vermelde tarieven gelden voor abonnementen met incassomachtiging. De verschuldigde contributie wordt dan jaarlijks automatisch geïncasseerd. Betaling via automatische incasso kan op elk gewenst moment schriftelijk worden stopgezet.

3. Bij betaling van het abonnement per factuur worden administratiekosten in rekening gebracht.
4. Als het bibliotheekDD-lid na afloop van de contributieperiode niet heeft betaald, kan de bibliotheekDD-pas niet worden gebruikt tot de betaling is voldaan.
5. Opzegging van het abonnement kan schriftelijk per e-mail (bibliotheek@dedomijnen.nl) of per brief.

5. Lenen en reserveren van materialen

1. De uitleenvoorwaarden zoals het aantal materialen, uitleentermijn en eventueel leengeld per object staan vermeld op www.dedomijnen.nl/bibliotheek. De directie van De Domijnen behoudt zich het recht afwijkende uitleenregels te hanteren.
2. De lener is verplicht alle te lenen materialen voor het verlaten van bibliotheekDD te (laten) registreren. Een aantal door bibliotheekDD te bepalen materialen is beschikbaar voor inzage in de bibliotheek, maar wordt niet uitgeleend. Deze materialen zijn herkenbaar aan de sticker 'naslag' of 'wordt niet uitgeleend'.
3. Voor de controle of bij materialen met een leeftijdsgrens is het personeel van bibliotheekDD bij gereede twijfel gerechtigd naar een geldig legitimatiebewijs te vragen. Bij het niet kunnen overleggen van een geldig legitimatiebewijs of wanneer blijkt dat de lener niet aan de minimaal vereiste leeftijd voldoet, wordt het materiaal niet uitgeleend.
4. Bij het uitlenen van films op dvd en blue-ray wordt uitgegaan van de leeftijdsaanduiding (kijkwijzer.nl) die staat vermeld op de verpakking. Voor games geldt de PEGI-code op de verpakking. BibliotheekDD is verplicht deze te volgen. Bij de zelfbediening worden films voor 12 jaar en ouder geblokkeerd voor uitlening wanneer een kind jonger is dan de aangegeven leeftijdsaanduiding.

6. Uitleentermijnen, terugbezorgen en overschrijding uitleentermijnen

1. De lener is zelf verantwoordelijk voor het binnen de geldende uitleentermijn terugbezorgen van de geleende materialen en is medeverantwoordelijk voor zorgvuldige registratie van de in te leveren materialen.
2. Verlenging van de uitleentermijn (maximaal vier keer) is mogelijk als het gewenste materiaal niet is gereserveerd. Verlengen na de uiterlijke datum van terug bezorging is mogelijk na inlevering en een nieuwe uitlening. Verlengen kan zowel via www.dedomijnen.nl/bibliotheek als in de vestigingen.
3. Als materialen niet binnen de geldende uitleen-

termijn worden ingeleverd of verlengd zijn, is vanaf de eerste dag na het verstrijken van de uitleentermijn boetegeld verschuldigd per object per dag; de hoogte hiervan kunt u vinden op www.dedomijnen.nl/bibliotheek/tarieven.

Bij het niet inleveren van materialen wordt 4 weken na inleverdatum de bibliotheekDD-pas geblokkeerd.

4. Indien de hoogte van de nog te betalen bedragen (leen- en/of te laat gelden) een vastgesteld limietbedrag overschrijdt of langer openstaat dan de hiervoor vastgestelde termijn, zal de pas worden geblokkeerd. Het lenen van materialen en het gebruik van internet zijn pas weer mogelijk als de verschuldigde bedragen zijn voldaan.
5. Wanneer geleend materiaal niet wordt terugbezorgd, zal bibliotheekDD een vordering tot teruggave en/of schadevergoeding instellen bij de bevoegde rechter. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de lener. De geleden schade zal via een incassoprocedure worden verhaald.

7. Schade aan of verlies van materialen

1. De lener is aansprakelijk voor het geleende materiaal. Beschadiging of verlies moet direct worden gemeld. Het materiaal dient op een doeltreffende wijze te worden beschermd en in dezelfde staat als verkregen te worden terugbezorgd.
2. In geval er bij de lener twijfel bestaat over de staat van het materiaal, wordt geadviseerd hierover een aantekening bij de klantenservice te laten maken.
3. Voor beschadiging en verlies van materiaal wordt de lener een schadevergoeding in rekening gebracht gelijk aan de vervangingswaarde van de vermiste materialen, de bindkosten en de kosten van catalogiseren. Indien de schadevergoeding en/of andere schulden niet worden voldaan, kan het recht op lenen met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Daarnaast komen alle door bibliotheekDD te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de nalatige lener.
4. Wanneer bibliotheekDD genoodzaakt is een vordering uit handen te geven aan een incassobureau, is de nalatige lener automatisch, naast het bedrag van de schadevergoeding aan bibliotheekDD, tenminste de incassokosten verschuldigd.
5. Leners die bij herhaling geleend materiaal beschadigd terugbrengen of die herhaaldelijk bij het terugbezorgen van materiaal of betalen van schulden, problemen veroorzaken, kunnen tijdelijk of voorgoed door de directie van het lenen van materiaal worden uitgesloten.

8. Afhandeling van klantreacties

1. In geval daartoe aanleiding is, kan een bezoeker een klantreactie indienen. Dit kan in eerste instantie bij een bibliotheekmedewerker in één van de bibliotheekDD-vestigingen.
2. Als een bezoeker een klantreactie heeft ingediend en niet tevreden is met de uitkomst van het gevoerde overleg, kan deze een schriftelijke klantreactie indienen. Formulieren hiervoor zijn in iedere bibliotheekDD-vestiging aan de balie verkrijgbaar. Klachten kunnen tevens per mail worden ingediend via info@dedomijnen.nl.

9. Privacy statement

De Domijnen heeft een Privacy Statement. Deze is na te lezen op www.dedomijnen.nl/privacy

10. Geldigheid reglement

1. Voor dit reglement geldt dat de meest recente versie van toepassing is. Bij de vaststelling van een hernieuwde c.q. aangepaste versie vervallen alle voorgaande versies. De datum van vaststelling is tevens de datum waarop het reglement ingaat.
2. De variabele gegevens zoals contributiebedragen, uitleentermijnen, boetebedragen, openingstijden worden jaarlijks bekend gemaakt via www.dedomijnen.nl/bibliotheek.
3. In geval dit reglement ingrijpend wordt gewijzigd, zal dit door middel van afzonderlijke mededelingen aan het publiek kenbaar worden gemaakt.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur van De Domijnen.

Vastgesteld 12 november 2019