

Stichting de Domijnen
Ligne 2
6131 MT Sittard

KvK-nummer: 59834161

de do mijnen en

Jaarrekening 2016

Inhoud

BESTUURSVERSLAG

Overzicht samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2016	2
Overzicht samenstelling Bestuur per 31 december 2016	3
Gezamenlijk verslag 2016 van de Directeur-Bestuurder en Toezichthoudend orgaan	4
Resultaat-analyse	8
Financiële positie	9

JAARREKENING 2016

JAARREKENING	11
Balans	12
Staat van baten en lasten	14
Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	15
Toelichting op de balans	18
Toelichting op de staat van baten en lasten	29
Overige toelichtingen	35
Kasstroomoverzicht	36
Risicoparagraaf	37
OVERIGE GEGEVENS	38
(Voorstel) Bestemming resultaat	39
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	41

BIJLAGEN

BESTUURSVERSLAG

Overzicht samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2016**Raad van Toezicht**

Met betrekking tot de samenstelling van de Raad van Toezicht de onderstaande informatie:

Statutaire naam: Stichting De Domijnen

Vestigingsplaats: Sittard

Rechtsvorm: Stichting

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2016

achternaam	voornaam (plus overige initialen)	M/V	geboortejaar
------------	---	-----	--------------

Wolfs	Odile M.T.	V	1952
Bos	Nick J.P.M.	M	1957
den Mulder	Marieke H.	V	1984
Kip	Bert J.	M	1960
Sterk	Cornelis	M	1954
de Wilde	Rein	M	1953

functie	datum inschrijving	termijn	datum aftreden
---------	--------------------	---------	----------------

Voorzitter	21-01-2014	1e	21-01-2018
Vice-voorzitter	21-01-2014	1e	21-01-2018
Lid	21-01-2014	1e	01-01-2017
Lid	21-01-2014	1e	21-01-2018
Lid	21-01-2014	1e	21-01-2018
Lid	21-01-2014	1e	21-01-2018

Doel: Het bevorderen van cultuurparticipatie van de burger, door middel van gezamenlijke, integrale artistieke programmering en met in achtneming van een duurzame bedrijfsvoering.

Overzicht samenstelling Bestuur per 31 december 2016**Bestuurder**

Met betrekking tot de samenstelling van het bestuur de onderstaande de informatie:

Samenstelling Bestuur per 31 december 2016

achternaam	voornaam (plus overige initialen)	m/v	geboortejaar	functie	datum inschrijving	termijn
De Rooij	Tom	M	1958	Directeur-bestuurder	01-03-2014	1e

Doel: Het bevorderen van cultuurparticipatie van de burger, door middel van gezamenlijke, integrale artistieke programmering en met in achtning van een duurzame bedrijfsvoering.

Gezamenlijk verslag 2016 van de Directeur-Bestuurder en Toezichhoudend orgaan

Algemeen

Verslag

Dit bestuursverslag betreft:
Statutaire naam: Stichting De Domijnen
Statutaire vestigingsplaats: Sittard
Rechtsvorm: stichting

Doelstelling

De doelstelling luidt: het bevorderen van cultuurparticipatie van de burger, door middel van gezamenlijke, integrale artistieke programmering en met inachtneming van een duurzame bedrijfsvoering.

Visie

In de visie van De Domijnen is cultuur onlosmakelijk verbonden met ons dagelijks leven. Die verbinding wordt handen en voeten gegeven via een divers en toegankelijk kwaliteitsaanbod. Cultuurconfrontaties, talentontwikkeling en cultuurbelevissen zijn de tools om het contact tussen publiek en cultuur te intensiveren. Het culturele profiel van de stad en regio wordt zo zichtbaar, voelbaar en tastbaar gemaakt.

Missie

De Domijnen wil inspireren, prikkelen en uitdagen tot voortdurend beleven, leren en verwonderen. Mensen worden nieuwe ervaringen en inzichten geboden over hun herkomst en toekomst. Zo plaatsen we cultuur in het hart van de samenleving.

Gezamenlijk verslag 2016 van de Directeur-Bestuurder en Toezichthoudend orgaan

Bestuur en toezicht

Raad van toezicht

De raad van toezicht is zeer nauw betrokken geweest bij de verdere uitbouw van de organisatie in 2016 en de voorwaardelijke processen die nodig waren om de inhoudelijke activiteiten te ontwikkelen en uit te voeren.

De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat leden van de raad van bestuur. De leden van de raad van toezicht hebben afgezien van een geldelijke vergoeding en verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Zij ontvangen alleen een reiskostenvergoeding.

De raad van toezicht is als volgt samengesteld:

- Odile Wolfs, voorzitter
- Nick Bos, vicevoorzitter
- Bert Kip, lid
- Marieke den Mulder, lid
- Cees Sterk, lid
- Rein de Wilde, lid

In het jaar 2016 was de heer Tom de Rooij directeur-bestuurder van Stichting De Domijnen.

Hoofd- en nevenfuncties van bestuur en toezicht zijn opgenomen in bijlage 4

De raad van toezicht is vijfmaal in vergadering bijeen geweest. Daarnaast heeft de auditcommissie viermaal apart vergaderd als voorbereiding op de vergaderingen van de raad van toezicht. De directeur-bestuurder was aanwezig bij alle bijeenkomsten van de raad van toezicht en de auditcommissie.

Er is overleg gevoerd met de bijzondere ondernemingsraad. Naast deze vergaderingen is de raad van toezicht aanwezig geweest bij een aantal themabijeenkomsten rondom het nieuwe muziekonderwijs en het *Aezelprojek*. De leden van de raad van toezicht zijn vaak aanwezig bij de activiteiten van De Domijnen.

Besproken onderwerpen zijn:

- jaarverslag en jaarrekening 2015
- begroting en activiteitenplan 2017
- kwartaalrapportages
- cultuureducatie
- huurcontracten
- inrichting Ligne
- juridische zaken

De raad van toezicht heeft, samen met de directeur-bestuurder, verschillende malen overleg gevoerd met de wethouder Cultuur en de wethouder Personeelszaken van de gemeente Sittard-Geleen.

Odile Wolfs
voorzitter

Gezamenlijk verslag 2016 van de Directeur-Bestuurder en Toezichhoudend orgaan

Organisatieontwikkelingen

Administratieve processen

De administratieve processen zijn vastgelegd in de A&O-beschrijving, waarin de belangrijkste processen en mandatering zijn opgenomen. De A&O is vastgesteld door de raad van toezicht.

Cao en personele ontwikkelingen

Zoals eerder beschreven is eind mei 2015 een principeakkoord bereikt tussen De Domijnen en vakbonden over de bedrijfseigen cao De Domijnen. Daarna is er een akkoord bereikt over de overgangsmatregelen voor de medewerkers van BiblioNova. Het cao-akkoord is in juni 2015 verzonden naar de gemeente Sittard-Geleen, om overgangsmatregelen te treffen voor de medewerkers van de gemeente die instromen in De Domijnen. We zien dat deze overgangsmatregelen op 31 december 2016 nog niet zijn getroffen. Daardoor kon de activa/passiva-overdracht van de gemeentelijke onderdelen en BiblioNova niet plaatsvinden.

Ondanks de hiervoor beschreven ontwikkelingen, is besloten de volgende openstaande vacatures in te vullen.

Hoofd Podium: Hilde Scholten, a.i. (sinds maart 2017 Paul van Oort, a.i.)

Hoofd Exposities, Collecties & Informatie: Liesbeth Mantel

Hoofd Educatie: Carol Maas-Peeters

Hoofd Bedrijfsvoering: Gerard van Rijn

Hoofd Communicatie/Marketing en Projecten: Hans Bours

Vanaf september 2016 is een aantal afdelingen verplaatst naar Ligne:

Afdeling Podium en Communicatie & Marketing: Schouwburg De Domijnen

Afdeling Educatie: Bibliotheek De Domijnen, Geleen

Afdeling Bedrijfsvoering en Projectbureau: Ligne, Sittard

Afdeling Exposities, Collecties & Informatie: Ligne, Sittard

Directeur-bestuurder en bestuurssecretariaat: Kapittelstraat, Sittard

De onzekerheid over de overgangsmatregelen, arbeidsvoorwaarden en cao trekt een grote wissel op alle medewerkers. Toch heeft iedereen zich tot het uiterste ingespannen en zijn er mooie resultaten geboekt, waar we gezamenlijk trots op zijn!

Aantal medewerkers

In onderstaande tabel is het aantal medewerkers en het aantal fte per 31 december 2016 opgenomen.

Medewerkers 2016					
De Domijnen	Arbeids-overeenkomst	Vixia/ID	Totaal	Uitzendkrachten	Overig
aantal medewerkers	116	4	120	2,68	
aantal fte	77,38	2,4	79,78		8,28

In 2016 hebben drie personen in samenhang met het jaarthema of exposities Hedendaagse Kunst specifieke opdrachten voor Museum De Domijnen uitgevoerd.

Gezamenlijk verslag 2016 van de Directeur-Bestuurder en Toezichhoudend orgaan

Ziekteverzuim

De Domijnen werd voor de medewerkers van BiblioNova ondersteund door arbodienst Gepoma en voor de medewerkers van de gemeente Sittard-Geleen door de gemeentelijke arbodienst.

Helaas is een aantal medewerkers langdurig uitgevallen door ziekte. Deels om medische redenen en deels om werkgerelateerde. De langdurig zieken worden begeleid door een van beide arbodiensten én het afdelingshoofd, zodat de betrokkenheid bij De Domijnen gehandhaafd blijft.

Ziekteverzuim 2016	verzuim-percentage	meldings- frequentie	gemiddeld verzuim
De Domijnen (excl. langdurig verzuim)	1,96%	0,66	4,85
De Domijnen (incl. langdurig verzuim)	7,75%	0,9	29,61
Cultuur, sport en recreatie*	3,10%		
Nederland*	3,90%		

* cijfers o.b.v. gegevens CBS 2016

Gezamenlijk verslag 2016 van de Directeur-Bestuurder en Toezichhoudend orgaan**Resultaat-analyse**

Uitgaande van de staat van baten en lasten over 2016 en 2015 geven de resultaten, waarbij de kosten zijn uitgedrukt in een percentage van de omzet, het volgende beeld:

	Realisatie 2016		Begroting 2016		Verschil Begroting - realisatie 2016	2015	
	€	%	€	%		€	%
Netto omzet	11.558.348	100,0	11.808.692	100,0	-250.344	10.486.709	100,0
	11.558.348	100,0	11.808.692	100,0	-250.344	10.486.709	100,0
Lonen en salarissen	4.473.136	38,7	4.798.405	40,6	-325.269	4.280.768	40,8
Overige personee...	796.312	6,9	496.386	4,2	299.926	606.557	5,8
Huisvestingskosten	2.994.966	25,9	2.806.080	23,8	188.886	2.404.728	22,9
Activiteitskosten	3.212.491	27,8	3.707.821	31,4	-495.330	3.011.062	28,7
Som der kosten	11.476.905	99,3	11.808.692	100,0	-331.787	10.303.115	98,2
Bedrijfsresultaat	81.443	0,7	0	0,0	81.443	183.594	1,8
Resultaat	81.443	0,7	0	0,0	81.443	183.594	1,8

Gezamenlijk verslag 2016 van de Directeur-Bestuurder en Toezichthoudend orgaan**Financiële positie**

In het navolgende vindt u de analyse van de financiële positie van de stichting. Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurige, in het verslagjaar gekozen datum. Kengetallen kunnen hierdoor zijn beïnvloed.

Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2016 met de overeenkomstige cijfers per 31 december 2015:

	31-12-2016		31-12-2015	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Vaste activa	121.229	3	11.180	0
Vorraden	14.484	0	61.176	1
Vorderingen en overlopende activa	862.387	21	2.244.768	48
Liquide middelen	3.142.128	76	2.357.542	50
	4.140.228	100	4.674.666	100
PASSIVA				
Eigen vermogen	401.762	10	320.319	7
Voorzieningen	119.115	3	64.365	1
Kortlopende schulden en overlopende passiva	3.619.351	87	4.289.982	92
	4.140.228	100	4.674.666	100

Werkkapitaal

Op basis van de voorgaande balans wordt onderstaand een opstelling gegeven van het werkkapitaal. Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Het werkkapitaal geeft een beeld van de mate waarin de rechtspersoon op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

	2016	2015	Mutatie
€	€	€	
Vorraden	14.484	61.176	-46.692
Vorderingen en overlopende activa	862.387	2.244.768	-1.382.381
Liquide middelen	3.142.128	2.357.542	784.586
Vlottende activa	4.018.999	4.663.486	-644.487
Af: kortlopende schulden en overlopende passiva	3.619.351	4.289.982	-670.631
Netto werkkapitaal	399.648	373.504	26.144

Solvabiliteit

Uit de solvabiliteit, de verhouding tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen dan wel de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen, blijkt het weerstandsvermogen van een organisatie. De gewenste (minimale) hoogte van deze solvabiliteit, hangt af van de aard van de activiteiten van de organisatie.

Hiervoor kunnen geen algemeen geldende normen worden gegeven. Met behulp van onderstaande kengetallen wordt inzicht gegeven in de solvabiliteit van Stichting de Domijnen.

	2016	2015
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen	0,11	0,07
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen	0,10	0,07

Gezamenlijk verslag 2016 van de Directeur-Bestuurder en Toezichhoudend orgaan**Liquiditeit**

Uit de liquiditeit, zijnde de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden, blijkt in hoeverre een organisatie aan haar financiële verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Met behulp van onderstaande kengetallen wordt inzicht gegeven in de liquiditeitspositie van de Stichting de Domijnen.

	2016	2015
Quick ratio (vorderingen, liquide middelen) / kortlopende schulden	1,11	1,07
Current ratio (vorderingen, voorraden en liquide middelen) / kortlopende schulden	1,11	1,09

JAARREKENING

Balans (voor resultaatbestemming)**31-12-2016****31-12-2015****Vaste activa****121.229¹****11.180****Vlottende activa****4.018.999****4.663.486****ACTIVA****4.140.228****4.674.666**

¹ Alle bedragen in Euro's

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2016	Realisatie 2015	Begroting 2016	
	€	€	€	
<u>Baten</u>				
Activiteitsopbrengsten	11.219.001		11.453.566	10.128.885
Personele opbrengsten	90.728		108.066	86.862
Huuropbrengsten	227.576		221.896	240.758
Bijdrage overige huisvestigingskosten	21.043		25.164	30.204
Som der baten		11.558.348	11.808.692	10.486.709
<u>Lasten</u>				
Lonen en salarissen	4.473.136		4.798.405	4.280.768
Overige personeelskosten	796.312		496.386	606.557
Huisvestigingskosten	2.994.966		2.806.080	2.404.728
Activiteitskosten	3.212.491		3.707.821	3.011.062
Som der kosten		11.476.905	11.808.692	10.303.115
Resultaat boekjaar (voor resultaatbestemming)		81.443	0	183.594
<u>Resultaatbestemming</u>				
Algemene reserve	52.486		0	99.157
Bestemmingsfonds Huisstijlontwikkeling	-95.080		0	-34.640
Bestemmingsfonds ICT Advisering	0		0	-11.780
Bestemmingsreserve Historie en Archeologie	70.857		0	70.857
Bestemmingsreserve Registreren	53.180		0	60.000
Resultaat boekjaar (voor resultaatbestemming)		81.443	0	183.594

ALGEMENE GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'

De jaarrekening is opgesteld op basis van het going-concern uitgangspunt.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vaste activa

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Voor zover niets anders is vermeld, zijn de activa en de schulden opgenomen tegen nominale waarde.

Balansposities

Met de gemeente Sittard-Geleen heeft afstemming plaats gevonden over de gedeeltelijke overname van de activa/passiva van de schouwburg per 01-01-2015. Met name de vlottende activa, overlopende activa, vlottende passiva en overlopende passiva.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de toegepaste afschrijvingen op basis van de geraamde economische levensduur.

In 2015/2016 had De Domijnen geen eigen gronden en gebouwen in bezit. Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering. Investerings boven € 5.000 worden geactiveerd.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd op verkrijgingsprijzen of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover niet anders vermeld staan de liquide middelen volledig ter vrije beschikking van de rechtspersoon.

Eigen vermogen

De algemene reserve is het gedeelte van het eigen vermogen waarover zonder belemmering kan worden beschikt, binnen de doelstellingen van de stichting. Onder de bestemmingsreserve wordt verantwoord het deel van het eigen vermogen waarvan de besteedbaarheid beperkt is tot specifieke bestemmingen die door het bestuur zijn vastgesteld. Onder het bestemmingsfonds wordt verantwoord het deel van het eigen vermogen waarvan de besteding slechts mogelijk is binnen de voorwaarden die door derden zijn opgelegd.

Voorzieningen

jubileumuitkeringen verantwoord. De waardering geschiedt tegen contante waarde.

Voorziening langdurig zieken

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot doorbetaling van de lonen en salarissen (inclusief werkgeverslasten) van de per balansdatum naar verwachting niet meer terugkerende medewerkers is een voorziening gevormd ter grootte van het naar verwachting in de toekomst verschuldigde bedrag. Aan langdurig zieke medewerkers betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan het ontstaan van de schulden worden in de waardering opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemene grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten, subsidies en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, uitgaande van de historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord na realisatie. Baten en lasten uit voorgaande jaren (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) die in het boekjaar zijn geconstateerd, zijn aan dit boekjaar toegerekend.

Omzetverantwoording

Overheidssubsidies:

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn gederfd of een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Conform de raadsbesluiten van de deelnemende gemeenten worden de gezamenlijke back-office kosten bibliotheekwerk vanaf boekjaar 2014 verdeeld volgens de verdeelsleutel inwoners.

De kostentoerekening met betrekking tot de activiteiten worden op grond van benodigde personeelsformatie/-inzet toegerekend.

Afschrijvingen op materiële vaste activa:

De afschrijvingen worden berekend over een vast percentage van de verkrijgingprijs.

Afschrijvingstermijnen:

ICT en elektronische apparatuur	3 jaar
Instrumentarium en gereedschappen	5 jaar
Inrichting en kantoormeubilair	10 jaar

Personeelsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en

De Domijnen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP. De pensioenregeling wordt daarom verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling. Uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde premies worden in de jaarrekening verantwoord.

Hierna worden de specifieke posten uit de balans per 31 december 2016 nader toegelicht:

Materiële vaste activa

De inventaris, computerapparatuur, activa in bewerking alsmede investeringen in Ligne en materiële vaste activa in bewerking en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

31-12-2016 € 31-12-2015 €

Vorraden (VVV)

14.484 **61.176**

Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren

78.551 **76.722**

Er is geen voorziening voor dubieuze debiteuren gevormd.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Te vorderen omzetbelasting

215.283 482.673

215.283 **482.673**

Vorderingen en overlopende activa

Te verzilveren FSI kaarten

0 54

Te verzilveren theaterbonnen en bioscoopbonnen

673 1.120

Cultuurkaart

-2.361 -2.361

Nog te factureren bedragen

55.207 0

Overige nog te ontvangen bedragen S_G

1.702 1.250.280

Nog te ontvangen subsidies voorgaand jaar

202.865 169.141

Nog te ontvangen subsidies Mondriaanfonds

37.500 0

Overige nog te ontvangen bedragen

263.667 154.275

559.253 **1.572.509**

Vooruitbetaalde bedragen

Vooruitbetaalde BUMA-rechten

0 443

Verleende voorschotten

9.300 4.237

Overige vooruitbetaalde bedragen

0 108.184

9.300 **112.864**

31-12-2016 € 31-12-2015 €

Liquide middelen

3.142.128 **2.357.542**

Het verloop van de voorzieningen in het boekjaar 2016 is als volgt:

	31-12-2016 €	31-12-2015 €
<u>Jubilea Voorziening</u>		
Stand 31 december	<u><u>36.228</u></u>	39.616
<u>Voorziening langdurig zieken</u>		
Stand 31 december	<u><u>82.887</u></u>	24.749
 <u>Kortlopende schulden en overlopende passiva</u>		
	31-12-2016 €	31-12-2015 €
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	<u><u>726.496</u></u>	2.088.554
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Te betalen omzetbelasting	8.588	-7.595
Te betalen loonheffing en premies SV	31.621	13.493
	<u><u>40.209</u></u>	5.898
Te betalen pensioenpremies	<u><u>63.503</u></u>	46.990

Overige schulden en overlopende passiva

Te betalen vakantiegeld	75.266	70.975
-------------------------	--------	--------

Te betalen kosten

Overige nog te betalen verlofuren	92.150	51.437
Overige nog te betalen salarissen	1.966	53
Overige nog te betalen	871.048	519.564
Nog te betalen Gemeente Sittard-Geleen	749.304	481.374
Nog te ontvangen facturen Stchting Biblionova	350.446	0
Nog te ontvangen facturen HS Zuyd	195.590	0
Overige vooruitbetaalde bedragen	0	-443
	2.260.504	1.051.985

Overige schulden

Tegoedbonnen	21.603	21.393
Theaterbonnen onbeperkt geldig	7.779	7.779
Vouchers Domijnen	2.672	0
Eigen cadeaubonnen Filmhuis	672	0
Podium Cadeaukaart	1.716	1.320
Borgsommen	720	759
	35.162	31.251

Vooruitontvangen bedragen

Abonnementsgelden	152.970	194.382
Vooruitontvangen les gelden	0	24.526
Vooruitontvangen bijdr. S-G inzake culturele inrichting Ligne	115.545	608.541
Vooruitontvangen huuropbrengsten c.q. diensten	35.041	53.581
Vooruitontvangen overige subsidies	114.339	112.419
Overige vooruitontvangen bedragen	316	880
	418.211	994.329

	3.619.351	4.289.982
--	------------------	------------------

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
	€	€	€
Baten			
Personele opbrengsten	90.728	108.066	86.862
Collectie en informatie	463.585	599.442	519.562
Exposities	24.046	25.000	23.521
Podium	662.723	759.987	616.871
Educatie	96.372	34.325	38.575
Overige opbrengsten	51.742	88.621	41.714
Structurele exploitatiesubsidie Sittard-Geleen	8.083.193	8.071.874	7.154.542
Structurele exploitatiesubsidie overige gemeenten	1.643.769	1.549.059	1.623.318
Doelsubsidies	191.500	201.472	104.533
Overige subsidies	2.071	123.786	6.249
Huur	227.576	221.896	240.758
Bijdrage overige huisvestigingskosten	21.043	25.164	30.204
	11.558.348	11.808.692	10.486.709

Toelichting op de baten

In 2016 zijn er voor € 250.000 minder baten dan begroot.

Collectie en informatie

De contributies zijn € 34.000 lager dan begroot en € 30.000 lager dan het voorgaande jaar. Oorzaak hiervan is de daling in het aantal leden.

De overige opbrengsten zijn € 30.000 lager dan begroot. Dit betreft een lagere verkoop bij de VVV-punten.

Podium

De recette kaartverkoop schouwburg is € 130.000 lager dan begroot. De opbrengst tov 2015 is wel toegenomen, mede door de exploitatie van het filmhuis.

De opbrengsten van de kaartverkoop van het filmhuis van € 32.000 was niet opgenomen in de begroting.

Educatie

Op de opbrengsten projecten Primair Onderwijs is € 60.000 meer gerealiseerd dan begroot. Deze activiteiten hebben betrekking op de educatie Artamuse, KunstMee Schinnen en Leesbevordering B.O.S.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten zijn 37.000 lager dan begroot. Oorzaak is o.a. gelegen in € 25.000 minder sponsorgelden dan begroot en € 15.000 minder renteontvangsten dan begroot.

Structurele exploitatiesubsidie Sittard-Geleen

In 2016 heeft de gemeente Sittard-Geleen een bedrag van € 850.000 extra subsidie verstrekt ten behoeve van de exploitatie van Ligne en loon-en prijscompensatie van 0,2%.

Structurele exploitatiesubsidies overige gemeenten

In 2016 is er een bedrag van € 95.000 meer ontvangen dan begroot. Het betreft een verschuiving met de post welke is begroot op de overige subsidies.

Toelichting op de personeelslasten

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Brutolonen personeel	3.649.646	4.319.913	3.969.881
Sociale lasten	404.105	225.399	125.682
Pensioenen	419.385	253.093	185.205
	4.473.136	4.798.405	4.280.768
Overige personeelskosten			
Ingehuurd personeel	559.275	278.006	492.632
Mutatie voorziening langdurig zieken	58.138	0	0
Overige personeelskosten	178.899	218.380	113.925
	796.312	496.386	606.557
Totale personele kosten	5.269.448	5.294.791	4.887.325

Personeel in loondienst

Onder het personeel in loondienst zijn de totale loonkosten opgenomen voor medewerkers (formeel) in dienst van de gemeente Sittard-Geleen, Stichting BiblioNova (op basis van de exploitatie-overeenkomsten) en Stichting de Domijnen.

Personeel in loondienst

	FTE			
	2016	2015	2016	2015
BiblioNova	35,86	37,49	1.860.222	1.961.724
De Domijnen	13,1	4,49	682.871	238.305
Gemeente Sittard-Geleen	28,42	27,59	1.930.043	2.199.755
	77,38	69,57	4.473.136	4.399.784

De onderstaande functies zijn in 2016 wel begroot, maar (nog) niet/deels ingevuld door personeel in loondienst:

- Hoofd Podium;
- Hoofd Communicatie/Marketing en Projecten;
- Hoofd Exposities, Collecties en Informatie;
- Medewerker Communicatie en Marketing;
- Personeelsadviseur;

De onderstaande kosten zijn wel verantwoord onder personeel in loondienst maar niet begroot:

- Dotatie aan de voorziening voor jubilea;
- Dotatie aan de nog te betalen meeruren- en vakantiedagen;

Overige personeelskosten

Inhuur personeel en overige personeelskosten

	FTE			
	2016	2015	2016	2015
Inhuur uitzendkrachten	2,68	1,83	53.132	36.262
Inhuur overig	8,28	7,75	431.340	376.703
Inhuur Vixia/ID-er	2,4	2,84	51.590	60.946
Kosten vrijw illigers	-	-	23.213	18.721
	<u>13,36</u>	<u>12,42</u>	<u>559.275</u>	<u>492.632</u>

Bezoldiging Bestuurders en Toezichthouders

Voor de bezoldiging van de Bestuurders en Toezichthouders verwijzen we naar de overige gegevens in dit rapport.

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
	€	€	€
Huisvestingskosten			
Huurkosten huisvesting	1.602.374	1.584.064	1.600.871
Leasekosten	30.201	30.500	30.201
Doorbelaste kosten Stichting BiblioNova	436.928	16.706	16.500
Belastingen en verzekeringen	75.488	81.563	46.658
Onderhoud	192.809	200.149	185.849
Nutsvoorzieningen	356.975	462.974	297.777
Schoonmaak	267.257	414.775	203.277
Afschrijvingen gebouwen	32.934	15.349	23.595
	2.994.966	2.806.080	2.404.728

Toelichting op de huisvestingskosten

Doorbelaste kosten Stichting BiblioNova

In februari 2017 heeft Bremen Bouwadviseurs de opdracht gekregen om een onderhoudsplan op te stellen voor de periode 2017-2026 voor de panden te Born (bibliotheek) en Beek.

Bremen heeft eveneens het achterstallige onderhoud in kaart gebracht van de panden. Hieruit resulteerde een achterstallig onderhoud voor het pand te Born voor een bedrag van € 331.161 en € 105.767 voor het pand in Beek. In 2016 is een bedrag doorbelast vanuit Stichting BiblioNova inzake het achterstallige onderhoud van de panden in Beek en Born.

Nutsvoorzieningen

De posten van de nutsvoorzieningen vallen lager uit dan begroot. In 2016 is overgestapt van energieleverancier in combinatie met een dalende prijs. Hierdoor heeft een substantiele kostenbesparing plaatsgevonden.

De kosten voor de huisvesting aan de Ligne zijn geschat op € 5.000 per maand voor de maanden augustus tot en met december 2016.

Er dient nog een afrekening plaats te vinden vanuit Zuyd Hogeschool.

Schoonmaakkosten

De schoonmaakkosten vallen lager uit dan begroot. In 2017 zullen de schoonmaakkosten worden aanbesteed.

In de begroting 2016 zijn (eenmalige) extra posten opgenomen voor schoonmaak- en servicekosten voor de nieuwbouw Ligne. Deze kosten dienen nog te worden verrekend met Zuyd Hogeschool.

Toelichting op de activiteitskosten

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
	€	€	€
Activiteitskosten			
Collectie en Informatie	525.132	645.027	630.678
Exposities	433.490	396.402	365.086
Podium	853.421	784.987	761.085
Educatie	323.888	491.513	165.698
Kantoorkosten	458.705	645.589	573.942
Vervoermiddelen	15.269	18.108	15.294

Collectie en Informatie

In de post collectie en Informatie is een bedrag van € 120.000 minder uitgegeven dan begroot.

De voornaamste oorzaken zijn:

- voor € 25.000 minder boeken gekocht;
- voor € 48.000 minder uitgegeven aan digitale bestanden;
- voor € 41.000 bespaart op leenrechtvergoedingen;
- het niet uitgeven van het begrote bedrag van € 22.000 aan de Smart- en fitbus;

Exposities

- Voor de tentoonstellingen is een bedrag van € 37.000 meer uitgegeven dan begroot.

Podium

De kosten podia inclusief het Filmhuis zijn € 68.000 hoger dan begroot. De bijkomende kosten verhuur-kaartverkoop derden zijn ruim € 45.000 hoger dan begroot. In voorgaande jaren werden deze kosten gesaldeerd met de opbrengsten van de voorstellingen.

In 2016 is er een bedrag van € 20.000 voor Filmhuur van het filmhuis uitgegeven. Dit is verwerkt in de extra middelen welke voor Ligne werden ontvangen en niet nader gespecificeerd waren de begroting.

Educatie

Ontwikkeling leermiddelen was geraamd op € 50.000.

De bijzondere projecten betreffen de stedelijke programmering en de opening van Ligne.

Hierin is € 100.000 minder uitgegeven aan de openingsactiviteiten rondom Ligne. De literaire activiteiten zijn in de bijzondere projecten opgenomen.

Kantoorkosten

De kantoorkosten vallen € 180.000 lager uit dan begroot.

Deze besparing heeft de volgende oorzaken:

- € 24.000 minder uitgegeven aan porti;
- € 25.000 minder uitgegeven aan onderhoud meubilair en inventaris;
- € 45.000 respectievelijk € 20.000 meer externe kosten adviseurs en accountantskosten. Hierin zijn o.a. de audit van de bibliotheek opgenomen, het verbetertraject voor de administratie, de kosten van Capra Advocaten en aanvullende kosten van Koenen en Co voor advisering en de controle.
- € 77.000 meer voor de kosten van vormgeving en huisstijl. Bij de resultaatbestemming worden deze gedekt uit het daarvoor gevormde bestemmingsfonds.
- € 25.000 overschrijding van de kosten brochures die gecompenseerd wordt door nagenoeg gelijke onderschrijding op marketing en PR.
- € 206.000 per saldo als afwikkelingsverschillen.

Automatisering

De post automatisering ligt in lijn met de begroting.

De prijs van de licenties van office 365 zijn door de ANBI-status van de Domijnen lager uitgevallen, dan vooraf de

voordelige provider.

In verband met de opstart op de locatie Ligne zijn er extra uitgaven gedaan aan ondersteuning door externe partijen op het gebied van automatisering.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 115.000 lager dan begroot.

De voorziene investeringen in 2016 zijn uitgesteld of vooralsnog niet gedaan, hetgeen invloed heeft op de hoogte van de afschrijvingen.

OVERIGE TOELICHTINGEN

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.
 Deze methode gaat uit van een weergave van kasstromen onderverdeeld naar activiteiten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten.
 De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.
 Voor de weergave van kasstromen wordt het gerapporteerde resultaat aangepast voor posten van de exploitatierekening die geen kasstroom tot gevolg hebben in de verslagperiode.
 De mutatie van de geldmiddelen is als volgt te analyseren:

	2016 €	2015 €
Bedrijfsresultaat	81.443	183.594
Besteding uit voorzieningen	-54.750	-64.365
Afschrijvingen / mutatie voorzieningen	54.750	64.365
Mutatie kortlopende vorderingen	-1.382.381	1.131.846
Mutatie voorraden	-46.692	61.176
Mutatie vreemd vermogen kort	-670.631	2.863.323
Mutatie werkkapitaal	758.442	1.670.301
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u><u>894.635</u></u>	1.918.260
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>894.635</u></u>	1.918.260
Investeringen in vaste activa	110.049	11.180
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-110.049	-11.180
Vermogensstortingen	0	100.040
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	100.040
Mutatie geldmiddelen	<u><u>784.586</u></u>	2.007.120

onzekerheden die de organisatie aangaan. Bij de start van een fusieorganisatie als De Domijnen zijn er altijd risico's waarvan niet zeker is of deze zich ook daadwerkelijk voor gaan doen. Daar waar het enige mate van zekerheid heeft worden voorzieningen gevormd, zoals onderhoud, jubilea en langdurig zieken.

Strategisch

Culturele omgeving

De Domijnen is als cultuurbedrijf ontstaan om het culturele stedelijk profiel te versterken. Daarnaast is bij aanvang een bezuinigingstaakstelling opgelegd en die is ook verwerkt in onze exploitatie. De Domijnen is voor het grootste gedeelte afhankelijk van de ontvangen subsidies van de deelnemende gemeenten. Ook gemeenten worden geconfronteerd met beleidswijzigingen en daarmee gepaard gaande onzekerheden. Het is voor de continuïteit van belang om met de deelnemende gemeenten meerjarige afspraken te maken over de te realiseren prestaties en de financiering daarvan.

Duurzaam evenwicht

Bij de start van De Domijnen hebben we diverse incidentele subsidies mogen ontvangen. Een deel van de hiermee gepaard gaande uitgaven hebben echter een structureel karakter. Dit betekent dat bij vervanging van inrichting en ICT op voorhand geen middelen beschikbaar zijn. De komende jaren zullen we hier rekening mee moeten houden en streven naar een duurzaam evenwicht in onze exploitatie.

Operationeel

Personeel

De Domijnen is risicodragend van de medewerkers, evenals de medewerkers die vanuit de gemeente Sittard-Geleen zijn gedetacheerd. Dit betekent bij ziekte dat noodzakelijke vervanging uit eigen middelen moet worden bekostigd.

WW-rechten personeel Gemeente Sittard-Geleen

De Domijnen is eigen risico-dragend voor de WW, voor het bij de Domijnen werkzame personeel die in loondienst zijn bij de gemeente Sittard-Geleen.

Het risico op naheffing van uitgekeerde WW-verplichtingen aan het UWV ligt bij de gemeente Sittard-Geleen.

OVERIGE GEGEVENS

resultaatbestemming 2016

	resultaat- bestemming 2016
Toevoeging Algemene reserve	52.486
Toevoeging Bestemmingsreserve Historie en Archeologie	70.857
Onttrekking Bestemmingsreserve Registreren	-6.820
Toevoeging Bestemmingsreserve Registreren	60.000
Onttrekking Bestemmingsfonds Huisstijlontwikkeling	<u>-95.080</u>
Resultaat 2016	<u><u>81.443</u></u>

A. Verklaring over de in de jaarrekening opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting de Domijnen te Sittard-Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarrekening opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Domijnen per 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder Winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Domijnen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in de jaarrekening opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarrekening andere informatie, die bestaat uit:

- het gezamenlijk verslag 2016 van de Directeur-Bestuurder en Toezichthoudend orgaan;
- de risicoparagraaf;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder Winststreven' vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn 640 'Organisaties zonder Winststreven' en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het gezamenlijk verslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder Winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder Winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bijfraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

BIJLAGEN

Factsheet bereik De Domijnen	2015	2016
totale bereik bezoekers	497.367	688.554
totale aantal activiteiten	547	885
totale aantal gebruikers website	250.826	357.888
totale aantal pageviews	2.750.750	2.146.534

Stedelijke Programmering

bereik*	22.780	61.037
aantal hoofdactiviteiten	7	7
aantal deelnemers	2815	841
aantal stichtingen/verenigingen	88	81

* aantallen worden opgenomen binnen de afdelingen

Podium

aantal activiteiten	514	846
betalende bezoekers	58.840	52.101
niet-betalende bezoekers	13.610	78.120

Exposities

totale aantal tentoonstellingen	26	32
tentoonstellingen in het museum	6	10
tentoonstellingen buiten het museum	20	22
aantal betalende bezoekers	4929	4246
aantal niet-betalende bezoekers	16.015	136.977

Collecties & Informatie

aantal bezoekers bibliotheekvestigingen	370.177	400.962
aantal bezoekers informatiecentra	2222	2117

aantal digitale accounts jeugd	241	491
aantal uitleningen fysiek	1.011.131	1.027.081
aantal uitleningen digitaal	12.232	19.637
aantal uitleningen Bos	73.000	103.496

Educatie

aantal individuele cursisten	256	371
aantal deelnemende scholen primair onderwijs	55	58
aantal leerlingen primair onderwijs	7.500	11.600
aantal deelnemende scholen voortgezet onderwijs	5	5
aantal leerlingen voortgezet onderwijs	1060	1060
aantal dBos	27	27

Uitsplitsing bibliotheekwerk 2016

	Sittard-Geleen	Beek	Stein	Schinnen	Echt-Susteren	Digitaal	dBos	Totaal
Aantal bezoekers bibliotheekvestigingen	264.016	29.351	53.374	17.939	36.282			400.962
Aantal bezoekers studiezaal Archief	3.117							3.117
Aantal volwassen abonneementhouders	7.493	871	1739	348	1328	1997		13.776
Aantal jeugdabonneementhouders	7.145	906	1..545	322	2.921	491	4.651	13.330*
Aantal uitleningen	615.277	94.659	152.372	44.849	119.924	19.637	103.496	1.150.214
Aantal dBos	11	2	1	0	13			27

* 17.981 incl. dBos

Collectie Gemeente Sittard-Geleen, Brakkeveer 2016

Kunstenaar: Ni Haifeng

Tentoonstelling: Ceramix – de Rodin à Schütte

Locatie: La Cité de la Céramique, Sèvres, France

Periode: 8 maart t/m 12 juni 2016

Titel: Of the Departure and the Arrival, 2006

Omschrijving: sculptuur/installatie – porselein op houten pallet

Kunstenaar: n.v.t.

Tentoonstelling: Rust in Vrede, rituelen rond het overlijden

Locatie: Gemeentemuseum Jacob van Horne, Weert (NL)

Periode: 5 maart t/m 30 oktober 2016

Titel: Haarschilderij

Lijkborden, 4 stuks

Omschrijving: historische objecten uit de collectie Historie en Archeologie

Kunstenaar: Rineke Dijkstra

Tentoonstelling: Ecce Homo Erectus (Zie, de rechtopgaande mens)

Locatie: Odapark, Center for Contemporary Art, Venray (NL)

Periode: 12 maart t/m 26 juni 2016

Titel: Kolobrzeg (Polen), 27 juli 1992

De Panne (België), 7 augustus 1992

Brighton (Engeland), 21 augustus 1992

The Buzzclub, Liverpool, UK / Mysteryworld, Zaandam, NL, 1996/1997

Omschrijving: foto, ingelijst, 3 stuks

Video-installatie met twee projecties

Kunstenaar: Ni Haifeng

Tentoonstelling: Azië in Slot Zuylen

Locatie: Stichting Slot Zuylen, Oud-Zuylen (NL)

Periode: 11 april t/m 3 oktober 2016

Titel: Self-Portrait as Part of the Porcelain Export Trade (1999-2001)

Omschrijving: C-print, ingelijst, 7 stuks

Kunstenaar: Mark Dion

Tentoonstelling: Wayward Wilderness

Locatie: Drents Museum, Assen (NL)

Periode: 1 juli t/m 30 september 2016

Titel: The Costume Bureau, 2006

Omschrijving: sculptuur/installatie – mixed media

Kunstenaar: Brandon Ballengée

Tentoonstelling: NatureCultures, curated by Regine Rapp and Christian de Lutz

Locatie: Alfred-Ehrhardt Foundation, Berlin

Periode: 2 juli t/m 12 september 2016

Titel: Malamp: Reliquaries DFB 44: Pandora

Malamp: Reliquaries DFA 136: Procrustes

Malamp: Reliquaries DFA 147: Phaethon

Omschrijving: Unique Iris print on Arches watercolor paper, 2013

Kunstenaar: Zhang Huan

Mevrouw O. (Odile) Wolfs

Hoofdfunctie

Burgemeester gemeente Onderbanken

Nevenfuncties uit hoofde van hoofdfunctie

Lid Dagelijks Bestuur Parkstad

Lid Bestuur Veiligheidsregio

Lid AVA IBA Parkstad

Overige nevenfuncties

Voorzitter Raad van Toezicht Toneelgroep Maastricht

Voorzitter Vereniging Duits/Nederlands Jeugdwerk (HK) Aken

Lid Bestuur Europees Cultuur Netwerk Rencontres/LIKE Lille

Lid Raad van Toezicht Bonnefantien/Hedgehouse Wylre

Voorzitter Werkgroep Kunstweekend Rijckholt

Lid Bestuur Supportersvereniging Koninklijke Harmonie Gronsveld

Lid Comité van aanbeveling Ronald McDonald Kindervallei Valkenburg

Lid Comité van aanbeveling van Schaik Stichting Maastricht

Voorzitter Raad van Toezicht culturele organisatie De Domijnen Sittard-Geleen

De heer N. (Nick) Bos

Hoofdfunctie

Vicevoorzitter Maastricht University

Nevenfuncties uit hoofde van hoofdfunctie

Voorzitter Raad van Commissarissen BioPartner Centrum Maastricht

Voorzitter Bestuur Stichting Life Science Incubator Maastricht

Voorzitter Bestuur Stichting Studentenhuisvesting Maastricht

Lid Stuurgroep Operationeel Programma Zuid-Oost

Lid Raad van Commissarissen Brightlands Chemelot Campus bv

Bestuurslid Kernteam Limburg Economic Development, Brainport 2020

Lid Raad van Commissarissen Wonen boven winkels

Lid Raad van Advies Stichting Centrummanagement Maastricht

Voorzitter kunst- en erfgoedcommissie

Overige nevenfuncties

Lid Raad van Toezicht ROC Leeuwenborgh

Voorzitter auditcommissie culturele organisatie De Domijnen Sittard-Geleen

Vicevoorzitter Raad van Toezicht culturele organisatie De Domijnen Sittard-Geleen

De heer B. (Bert) Kip

Hoofdfunctie

CEO Brightlands Chemelot Campus bv

Nevenfuncties uit hoofde van hoofdfunctie

Voorzitter bestuur Stichting Administratie Kantoor CHILL BV (Chemelot Innovation & Learning Labs)

Lid bestuur Stichting Chemelot InSciTe

Lid kernteam Limburg Economic Development (LED)

Voorzitter Executive Board COAST (public private partnership Analytical Science & Technology)

Mevrouw M. (Marieke) den Mulder

Hoofdfunctie

Zelfstandig ondernemer en eigenaar van modelabel Sigi Perrée

Nevenfunctie

Lid Raad van Toezicht culturele organisatie De Domijnen Sittard-Geleen

De heer C. (Cees) Sterk

Hoofdfunctie

Lid Raad van Bestuur Zuyderland, COO Cure

Nevenfuncties

Lid auditcommissie culturele organisatie De Domijnen Sittard-Geleen

Lid Raad van Toezicht culturele organisatie De Domijnen Sittard-Geleen

De heer R. (Rein) de Wilde

Hoofdfunctie

Hoogleraar Faculteit Cultuur- en Maatschappijwetenschappen, Universiteit Maastricht

Nevenfuncties

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Restauratie Atelier Limburg, Maastricht

Voorzitter Cultureel Overleg Maastricht

Voorzitter Stichting Uit Maastricht

Lid Raad van Advies Sociaal Historisch Centrum Maastricht

Lid Raad van Toezicht culturele organisatie De Domijnen Sittard-Geleen

De heer T. (Tom) de Rooij

Hoofdfunctie

Directeur-bestuurder culturele organisatie De Domijnen Sittard-Geleen

Nevenfuncties

Voorzitter Jeugdcultuurfonds Nederland

Bestuurslid Stichting Jaar van de Mijnen